



## DESPACHO DEL RECTOR

### RESOLUCIÓN N° 601

#### "Por medio del cual se adopta el Plan de Compras para la vigencia 2021"

El Rector de la Universidad del Magdalena "UNIMAGDALENA", en uso de sus funciones legales y estatutarias, en especial las conferidas en el artículo 69 de la Constitución Política, Ley 30 de 1992, el Acuerdo Superior N° 012 de 2011 y Acuerdo Superior N° 010 de 2013 y,

#### CONSIDERANDO:

Que, UNIMAGDALENA dentro de sus funciones tiene definir las políticas y directrices de administración eficiente y transparente de los recursos, con un modelo de gestión y desarrollo, dentro de los principios de gestión administrativa, autonomía y eficiencia.

Que, en el Acuerdo Superior No. 010 de 2013 "Estatuto de Contratación" en su artículo 12 definió el Plan de Compras así: "*PLAN DE COMPRAS: Es la programación anual de adquisición de bienes y servicios aprobado para la vigencia fiscal correspondiente, el cual está asociado fundamentalmente a gastos de funcionamiento e inversión en bienes muebles de soporte administrativo y académico*".

Que, el Plan de Compras es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, que permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución control y evaluación, dentro de un marco de gerencia efectiva, considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al sistema contable y financiero y por tanto al Plan de Acción Institucional.

Que el Plan de Compras es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la Institución ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Que, con base en la información suministrada por las diferentes unidades académico - administrativas, la Profesional Especializada de la Dirección Administrativa (Grupo del Compras y Administración de Bienes), compiló El Plan de Compras correspondiente a la vigencia 2021; el cual se encuentra ajustado al Presupuesto aprobado para la vigencia.

Que, para la vigencia fiscal 2021 se destinaron las apropiaciones presupuestales para cubrir los gastos del Plan de Compras de la mencionada vigencia.

Que, el numeral 6 del artículo 37 del Acuerdo Superior No. 017 de 2011, establece como función del Consejo de Planeación "Aprobar el Plan de Compras anual de la Universidad", proceso de aprobación que se hace para cada vigencia fiscal bajo el principio de planeación.

Que, mediante Acta No. 599 del 29 de diciembre de 2020, el Consejo de Planeación aprobó el Plan de Compras para la vigencia 2021.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO;** Adoptar el Plan de Compras de la Universidad del Magdalena para la vigencia 2021 por la suma de VEINTE Y UN MIL QUINIENTOS SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$21.506.910.898), el cual está distribuido en subtotales por grupos de la siguiente forma:

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| *Materiales y Suministros | \$2.219.584.530         |
| *Inversión                | 500.000.000             |
| *Proyectos Plan de Acción | 18.787.326.368          |
| <b>Total</b>              | <b>\$21.506.910.898</b> |

\*Oficina Presupuesto – Oficina Asesora de Planeación

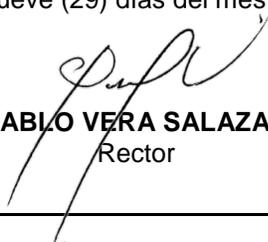
**Parágrafo Único:** Los lineamientos generales, la descripción de los elementos y cantidades a ser ejecutadas están contenidos en documento anexo que hace parte integral de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO:** La Profesional Especializada de la Dirección Administrativa (Grupo de Compras y Administración de Bienes), deberá presentar semestralmente, informe de ejecución del Plan de Compras aprobado mediante la presente Resolución, al funcionario que corresponda.

**ARTICULO TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de su expedición.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santa Marta, D.T.C.H., a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2020.

  
**PABLO VERA SALAZAR**  
Rector

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES           |   |
|---------------------------------------|---|
| Nombre                                | Universidad del Magdalena   |
| Dirección                             | Dirección: Carrera 32 No 22 – 08 Santa Marta D.T.C.H. - Colombia. Código Postal No. 470004  |
| Teléfono                              | Línea Gratuita Nacional: 01 8000 180 504. PBX: (57 - 5) 4381000 - 4365000   |
| Página web                            | www.unimagdalena.edu.co   |
| Correo electrónico                    | ciudadano@unimagdalena.edu.co   |
| Misión y visión                       | Formar ciudadanos éticos y humanistas, líderes y emprendedores, de alta calidad profesional, sentido de pertenencia, responsabilidad social y ambiental, capaces de generar desarrollo, en la Región Caribe y el país, traducido en oportunidades de progreso y prosperidad para la sociedad en un ambiente de equidad, paz, convivencia y respeto a los derechos humanos.<br>La Universidad del Magdalena será una Institución de educación superior de tercera generación (3GU) reconocida y acreditada por su alta calidad, destacada en el ámbito nacional e internacional por sus políticas de inclusión e innovación y por su aporte al desarrollo regional. Contará con un equipo de profesores con alta titulación, comprometidos con la investigación, la transferencia de conocimiento y tecnología a la sociedad, y la formación de talento humano en programas técnicos, tecnológicos, profesionales y de posgrado en áreas estratégicas en consonancia con las |
| Información de contacto               | Betty Patiño Urieles  |
| Valor total del PAA                   | 21,506,910,898  |
| Límite de contratación directa        | 227,132   |
| Fecha de última actualización del PAA | 30 de enero de 2021   |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos

| B. ADQUISICIONES PLANEADAS |  |  |                                |                               |                        |                      |                                      |                                  |  |   |
|----------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| Códigos UNSPSC             | DESCRIPCIÓN  | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección        | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable   |
| 4210101                    | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -AGUA TRATADA</b><br>Agua tratada en garrafa de 18,9 litros, botellas y bolsas.  | 14 de enero de 2021                              | 31 de diciembre de 2021        | Directa/ Convocatoria privada | Propios                | \$ 30,736,000        | 30,736,000                           | No                               | N/A                                      | Betty Patiño Urieles<br>Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co              |
| 4210101                    | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -CARNETIZACIÓN</b><br>Rollos de Cintas YMCK-T x 500 Impresiones Full Color; Tarjetas PVC Blancas CI 30 Pq x 500. Cintas de Laminación Topcoat, servicio de soporte a las impresoras de Carnet CP80 y CP60 carnets dorados, blancos cintas de impresión, laminador, servicio de mantenimiento.  | 14 de enero de 2021                              | 31 de diciembre de 2021        | Directa/ Convocatoria privada | Propios                | \$ 73,500,000        | 73,500,000                           | No                               | N/A                                      | Hildemar Quintana Hernandez<br>P.E. Grupo de Tic's<br>4381000 Ext. 2188<br>hquintana@unimagdalena.edu.co              |
| 4210101                    | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b><br>Gasolina y acpm para los vehículos institucionales y planta electrica   | 14 de enero de 2021                              | 31 de diciembre de 2021        | Directa/ Convocatoria privada | Propios                | 155,040,000          | 155,040,000                          | No                               | N/A                                      | Wilberto Galvis Santos<br>P.E. Grupo de Servicios Generales<br>4381000 Ext. 3277<br>wgalvis@unimagdalena.edu.co       |
| 4210101                    | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA</b><br>Jabón Espuma Suave x 1000ML, Papel higiénico Jumbo Natural HS 1 paca x 4 rollos x 400 mts, Papel higiénico blanco triple hoja 1 paca x 24 rollos x 22 mts, Papel higiénico Jumbo Blanco HD 1 paca x 4 rollos x 250 mts, Servilleta Cafetería Blanca 42paq X 100 Serv, Tolla de Manos en Z Natural Triple Hoja 1 Caja x 24 Fajos X 150 Toallas, Toalla de Mano en Z blanca triple hoja 1 Caja x 24 Fajos X 150 Toallas, Toalla de Manos Precortada Rollo Natural HD 1 caja x 6 rollos x 100 mts, Jabón Spray 800 cc, Gel Sanitizante Botella 1 x 1000 cc, Pañitos   | 14 de enero de 2021                              | 31 de diciembre de 2021        | Directa/ Convocatoria privada | Propios                | 178,153,530          | 178,153,530                          | No                               | N/A                                      | Betty Patiño Urieles<br>P.E. Grupo de Compras y Admon. De Bienes<br>4381000 Ext. 2151<br>bpatino@unimagdalena.edu.co  |
| 4210101                    | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b><br>Elementos de protección personal: Batas desechables manga larga con pechera en pvc y puchos en resorte, Botas pantaneras caña alta amarilla, Botas de seguridad, Botiquin de pared grande sin dotar, cartucho para material particulado, Cartuchos para respirador contra vapores organicos y gases acidos, Casco de seguridad con ratchet y logos institucionales, filtros para mascarilla contra vapores, Gafas de seguridad lente claro, Gorros desechables quirúrgicos azul, bolsa x 50, Guantes power flex referencia 800A (Negro), Guantes con puntos de PVC, Guantes para calor, Guantes quirúrgicos en nitrilo caja x 50 pares, Guantes tipo Ingeniero, Guardianes para cortopunzantes, con etiquetas y tapa (GRANDE), Guardianes para cortopunzantes, con etiquetas y tapa ( PEQUEÑO), Monogafas con ventilación directa con antiempañante, Protector Auditivo de insercion (espuma moldeable), Respirador de filtro intercambiable, Tapabocas quirurgico caja x 50, Extintor dióxido de carbon de 10 libras, Extintores Solkaflan 3700 GM, Soporte para monitor (de brazo graduable en altura y proximidad), Soporte para monitor (Fijo graduable en altura), Reposapiés, camilla de emergencia Naranja con inmovilizador de cuello, Señalización de | 14 de enero de 2021                              | 31 de diciembre de 2021        | Directa/ Convocatoria privada | Propios                | 600,000,000          | 600,000,000                          | No                               | N/A                                      | Harold Romero Cahuana<br>P.E. Grupo de Salud Ocupacional<br>Tel: (5) 4381000 Ext. 3409<br>hromero@unimagdalena.edu.co |

|         |   |                     |                         |                               |         |             |             |    |     |   |
|---------|---|---------------------|-------------------------|-------------------------------|---------|-------------|-------------|----|-----|---|
| 4210101 | <p><b>MATERIALES Y SUMINISTROS -INSUMOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS Y PESQUEROS</b><br/> Plástico transparente x 6 ancho x metros, Bolsa plástica CL-2, Manila 10 mm x mts, Vinilo súper lavable blanco por galón, Pintura Koraza blanca por galón, Balde plástico 1/2 litro, Brocha mona 4" goya, Cal blanca hidratada nare x 10 Kl, Invecryl 500x 20 Kg, Lámina de zinc liso, Guantes de tela, Guantes tipo ingeniero par, Guante látex negro, Cemento ultravem 25 kilos, Gurbia bananera 9 cm, Manila trenzada 12,7 mm, Micro aspersor tipo jet (65LPH) 200, Gotero jain 8.2 LPH 15-40 PSI PC azul, Tanque plástico 1000 lt toptec, Hachuela DIN 5131-800 top-work, Lanta maciza para carretilla 2 ½, Cuerda dinámica C:12, Cuerda estática C:12, Paín hoyador masso, Lima triangular delgada nicholson, Pintura para exteriores GI, Pintura coraza GI, Tasa de plástico mediana 1/2 lts, Brocha grande 4", Cal, Acronal, Lamina de zinc liso, Guantes de tela talla grande Pares, Guantes tipo ingeniero, Guantes de caucho talla grande Pares, Llantas maciza para carretilla, Bolsa de Cemento 25 kg, Gurbia Bananera 9 cm de mango de plástico, Micro aspersor tipo Jet (65 LPH)*, Gotero Jain 8.2 lph 15-40 PSI PC azul*, Tanque de Riego, Cuerda dinámica y estática calibre 12, Hacha pequeña, Lima, Lanta maciza para carretilla, Poli sombra, Pico-Pico Con Cabo, Zapapico, Tijera Podadora, Tijera Tradicional, Tee, Buje, Tubo, Machetilla N°20 Con Funda, Machetilla Con Funda N°16, Alfajias 2*3, Alfajias 2*2, balde Aforado, Silicona, Clavo Para Madera, Pita De Grosor 3mm, Escoba Plástica, Tijera Podadora Jardín, Bolsas Plásticas 9x10x100 Unidades, Caja De Lima, Uniones Lisa, Soldadura Pvc, Sierra Circular, Uniones, Codo, Segueta Profesional, Hojas De Segueta, Válvula Compuesta Metálica, Flexómetro, Controles Pvc, Control Sierra Rápido, Azadones Cafetero Con Cabo, Carretilla Con Doble Lanta, Carretilla Normal Con llanta Maciza Gris, Alambre Dulce, Malla Gallinero (Rollo), Bolsas Transparente, Polichadora Dewalt, Polichadora Staley, Lima Triangular, Plástico Para Suelo, Plástico Para Camellones. Navajas De Ingertar, Bandejas Loculos Grandes, Bolsas De 1/2 Kg, Regaderas, Rastrillo Metálico Con Cabo, Bolsas De Papel X 100unidades, Rollos De Manguera, Adaptador Macho, Válvula, Controles De Agua Mariposa, Controles De Agua Mariposa, Manguera De Jardinero, Rollo De Manguera De Polietileno, Controles De Sierre Rápido (Italiana), Termo llusa</p> | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 75,000,000  | 75,000,000  | No | N/A | <p>Alberto Mendoza Caraballo<br/> P.E. Dirección de Centro de Desarrollo Agrícola y Forestal<br/> Tel: (5) 4381000 Ext 1213<br/> amendoza@unimagdalena.edu.co</p> |
| 4210101 | <p><b>MATERIALES Y SUMINISTROS -INSUMOS ODONTOLÓGICOS Y MÉDICOS.</b><br/> Adhesivo one coat bond sl fco x 5ml coltene, adhesivo para resinas acrílicas (cubetas) zhermack, adhesivo universal 3m x 5ml 3m, agua oxigenada jgb x 3500ml mk, aguja corta adulto caja x 100 misawa, aguja pediátrica cajas x 100 misawa, agujas monojet fraco x20 vista, alginato tropicalgin zhermack, algodón en rollos liso bolsa x1000 new stetic, alvofar 10 gr eufar, amalgama cápsulas pote x 100 new stetic, anestesia lidocaina sin epinefrina carpul 1,8ml caja x 50 carpules new stetic, anestesia roxicaina con epinefrina carpul 1,8ml caja x 50 carpules rophson, anestesia roxicaina en spray/atomizador rophson, anestesia topica en jalea o crema farpag, bandas de matriz en t - caja x 100, batas quirúrgicas desechables largas nacional, biodentine poudre - caja x 15 capsulas, septodont, bonzylme jabón enzimático x litro eufar, brix 3000 -gel para tratamiento atraumático de caries brix, brush cepillo microaplicador fino x 100 unds proteh, cambia fresa genérico, campos para mesa nacional, canulas intraorales para pistola de silicona de adición vista, cemento de grossman x 10gr eufar, cemento fosfato de zinc lee Smith, cemento reparador mta x 1 gr ángelus, cemento quirúrgico periodontal - coe- pack (base + catalizador) x 90 gr gc, cemento temporal tempcem coltene, cepillos para profilaxis caja x 144 unds Dalton, clorhexol en spray- clorexidina al 0.2% x 180 ml farpag, coltosol coltene, conos de gutapercha #15, #20, #25, #30, #35 #40, #45, #50, segunda serie # 45-80 hygenic, cristaflex rollo pequeño nacional, cuñas de madera interproximales prefabricadas x unidad superdent, dentofar desensibilizante eufar, desinfectante dual para equipos y dispositivos médicos - eucida advanced x 750ml eufar, desmineralizante en gel x 2,5 ml coltene, dical-kerr set 24 gr kerr, duraphat x 10 ml Colgate, endofrost frasco x 200 ml coltene, esparadrappo micropore 2 pulgadas de ancho nacional, eugenol frasco x 15 ml caja x 12 eufar, eyectores desechables bolsa x 100 unds new stetic, fluor en gel pequeño eufar, fluoruro de estaño, fresa blanca para pulir resina teng yuan, fresa endo-z maillefer, fresa interproximal teng yuan, fresas de carburo 701, 702, 703, fresas para poste de fibra de vidrio de 1.1 coltene, fresas quirúrgica de alta velocidad 702, 703 ss White, fresas quirúrgicas de baja velocidad tallo largo de</p>                 | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 100,000,000 | 100,000,000 | No | N/A | <p>Marlon Molina Mójica<br/> P.E. Grupo de Recursos Educativos<br/> Tel: (5) 4381000 Ext. 3271<br/> mmolina@unimagdalena.edu.co</p>                               |

|         |   |                     |                         |                               |         |             |             |    |     |  |
|---------|---|---------------------|-------------------------|-------------------------------|---------|-------------|-------------|----|-----|--|
| 4210101 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -INSUMOS Y ELEMENTOS MENORES DE LABORATORIO</b><br>CTAB) Bromuro de hexadeciltrimetilamonio Frasco 500 Gramos, 2- propanol Frasco 2.5 Litros, abrazadera plastica Paquete 10 Unidad, absorbente para líquidos derramados Rollo  | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 170,000,000 | 170,000,000 | No | N/A | Marlon Molina Mójica<br>P.E. Grupo de Recursos Educativos<br>Tel: (5) 4381000 Ext. 3271<br>mmolina@unimagdalena.edu.co                       |
| 4210101 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -INSUMO PARA GRADOS</b><br>Pines para graduados de los programas de: posgrados, pregrado presencial, pregrado Creo, técnicos labores Creo, papel Kimberly para la impresión de Actas de Grado, Actas de Reconocimiento, Actas de Certificados de Aptitud Ocupacional por Competencia, Actas Generales de Grado y Actas de Diplomados, porta diplomas plásticos, tubos para envío de   | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 83,000,000  | 83,000,000  | No | N/A | Mercedes de la Torre Hasbun<br>Secretaría General<br>4381000 Ext. 2266<br>secretariageneral@unimagdalena.edu.co                              |
|         | <b>Insufos de Bioseguridad prevención contagio de Covid-19.</b><br>Compra de elementos de protección respiratoria y desinfección para la dotación de funcionarios, estudiantes y docentes, con el objeto de disminuir la cadena de contagio y prevenir el contagio de covid-19  | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 150,000,000 | 150,000,000 | No | N/A | Harold Romero Cahuana<br>P.E. Grupo de Salud Ocupacional<br>Tel: (5) 4381000 Ext. 3409<br>hromero@unimagdalena.edu.co                        |
| 4210101 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -MATERIAL ELÉCTRICO Y DE FERRETERÍA</b><br>Adaptador de 12 v 1000ma conmutado, Adaptador macho y hembra 1", 1" ½, 2", 3/4, ½,   | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 215,000,000 | 215,000,000 | No | N/A | Wiberto Galvis Santos<br>P.E. Grupo de Servicios Generales<br>4381000 Ext. 3277  |
|         | <b>Suministros para Cámaras de Vigilancia*</b><br>Dvr, Nvr, Camaras, Discos Duros, Cable Utp, Cargadores De 12v, Cargadores De 24v, Video Balum, Accesorios De Instalación  |                     |                         |                               |         | 18,280,000  | 18,280,000  |    |     | Hildemar Quintana Hernandez<br>P.E. Grupo de Tic's<br>4381000 Ext. 2188  |
| 4210101 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -OTROS</b><br>Cajas archivo, imprevisos, tarjeta, sellos, flores grado, coronas funebres, etc.  | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 10,000,000  | 10,000,000  | No | N/A | Betty Patiño Urieles<br>P.E. Grupo de Compras y Admon. De Bienes<br>4381000 Ext. 2151<br>bpatino@unimagdalena.edu.co                         |
|         | <b>Suministros para el mantenimiento-Sistema RFID de Biblioteca*</b><br>Mantenimiento de sistema  | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 |                               |         | 50,000,000  | 50,000,000  |    |     | Hildemar Quintana Hernandez<br>P.E. Grupo de Tic's<br>4381000 Ext. 2188  |
|         | <b>Materiales y Suministros - Laboratorio de cine</b><br>Micro Convertidor Bidireccional Sdi Hdmi, cables micro usb tipo L Para Wacom Bamboo, Sandisk Ultra Flair 3.0, Memoria Flash Usb De 64gb, Estuche Micro Case Pelican 1010, Estuche Micro Case Pelican 1050, AMARRES PLASTICOS 25 CM, CINTA GAFFER ½ pulgada (verde, Rojo, Amarillo)<br>Termo encogedor (Diferentes tamaños), Kit de destornilladores de precisión, Lubricante Wd40, BONGO TIES pequeños, Lápiz De Tabla Wacom Intuos Cti490, Cth490, Estaño, Bombillo para luz ARRI 750, Bombillo para Luz ARRI 650, Bombillo para luz Lowell 500 OMNI, Bombillo para luz Lowell 250 PRO, Cargadores macbook pro 13, Cables SDI 1 metro, Conector Hembra a Hembra SDI, 5 Cables HDMI de   | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 |                               |         | 25,000,000  | 25,000,000  |    |     | Laura Morales Guerrero<br>Directora Programa Cine y Audiovisuales<br>4381000 ext. 138<br>lmorales@unimagdalena.edu.co                        |
|         | <b>Materiales y Suministros - Laboratorio de Ingeniería civil</b><br>Calibradores, Geoposicionadores GPS, Brújulas, Distanciómetro láser, UPS de alto rendimiento, Balanza analítica,   | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 |                               |         | 5,000,000   | 5,000,000   |    |     | Andrés Felipe Hatum Ponton<br>Director Programa Ing. Civil<br>4381000<br>ahatum@unimagdalena.edu.co  |
|         | <b>Materiales y Suministros - Laboratorio de Gastronomía</b><br>Mantel redondo hasta abajo, cualquier color, 50% algodón y 50% poliéster, Tapa Mancha redondo-caída 35 cms, cualquier color, 50% algodón y 50% poliéster, Mantel rectangular hasta abajo, cualquier color, 50% algodón y 50% poliéster, Tapa Mancha rectangular caída 35 cms, cualquier color, 50% algodón y 50% poliéster, Mantel cuadrado hasta abajo, cualquier color, 50% algodón y 50% poliéster, Tapa Mancha cuadrado, caída 35 cms, cualquier color, 50% algodón y 50% poliéster, Tapa manchas especiales bordados, Forros de silla, cualquier color, 50 % algodón y 50% poliéster con lazos, Servilletas de tela, 50 cms x 50 cms, cualquier color, 50% algodón y 50% poliéster, Forros Spandex para sillas, Arroz, Zanahoria, Cebolla, Espinaca, Tomate, Papa, Pollo, Apio, Hueso Carnudo, Harina De Trigo, Mantequilla, Vino Blanco, Vino Tinto, Leche, Huevo, Nuez Moscada, Champiñones, Aceite, Sal, Pimienta, Arroz, Pescado Lisa, Leche De Coco, Cebolla Roja, Aceite, Ajo, Cebollín, Comino, Perejil, Pimentón, Cilantro, Tomate, Harina De Maiz, Maiz Blanco, Mazorca, Plátano, Yuca, Coco, Leche, Canela, Clavo De Olor, Anís, Azúcar, Queso, Pecho De Res, Ajo, Cebolla, Ají Dulce, Hoja De Bijao, Hueso Carnudo, Pollo, Costilla De Cerdo, Papa Criolla, Papa, Yuca, Plátano Verde, Cilantro, Ahuyama, Pimentón Rojo, Pimentón Verde, Ajo, Apio, Ñame, Queso Costeño, Suero, Limón, Coco, Arroz, Azúcar, Mojarra, Tilapia, Bonito, Bocachico, Cebolla Roja, Cebolla Blanca, Hilo De Cocina, Leche Entera, Cuajo Vegetal, Vinagre, Lomo Ancho, Panceta Carnuda, Coria, Pimienta, Canela, Vinagre De Jerez Frijoles Rojos, Frijoles Negros, Plátano Verde, Panceta De Cerdo Carnuda, Chuleta De Cerdo, Carbón, Lulo, Maiz Blanco, Pechuga, Papa Pastusa, Papa Sabanera, Papa Criolla, Mazorca, Guasca, Alcaparras, Aceite De Girasol, Frijoles Rojos, Frijoles Negros, Maiz Blanco, Cilantro, Carbón, Frijoles Rojos, Frijoles Negros, Maiz Blanco, Cilantro, Ajo, Cebolla, Achiote, Aceite, Cebollín, Plátano Verde, Panceta De Cerdo Carnuda, Chuleta De Cerdo, Carbón, Lulo, Cilantro, Cebolla, Huevo, Pimienta, Ají Amarillo, Pechuga, Frijoles Rojos, Frijoles Negros, Maiz Blanco, Cilantro, Ajo, Huevo, Queso, Mantequilla, Uvas Pasas, Polvo Para Hornear, Limón, Leche, Mango, Mango Biche, Azúcar, Canela, Clavo De Olor, Menta, Hierbabuena, Dulce De Frijol Rojo, Frijoles Rojos, Leche, Azúcar, Ron, Bicarbonato, Clavo De Olor, Naranja Margarita, Canela, Esencia De Vainilla, Escancia De Coco, Pan Bajo, Harina De Trigo, Levadura Fresca, Azúcar, Sal, Leche, Aceite De Girasol, Baguette, Levadura Fresca, Huevo, Harina De | 14 de enero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 |                               |         | 20,000,000  | 20,000,000  |    |     | Humberto Nicolás Calabria Arrieta<br>Director Programa de Admón. Empresas Turísticas y Hoteleras<br>4381000<br>hcalabria@unimagdalena.edu.co |

|         |  |                      |                         |                               |         |                  |               |    |     |   |
|---------|--|----------------------|-------------------------|-------------------------------|---------|------------------|---------------|----|-----|---|
| 4210101 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -PAPELERÍA Y UTILES DE OFICINA</b><br>Alfiler de acero, almohadilla dactilar recargable, almohadilla para sello, archivador fuele oficio, archivador az carta, archivador az oficio, bandas de caucho, barra de silicona grande, banderitas post – it, basurera piso sencilla madera, block anotaciones carta rayado amarillo, block anotaciones mini rayado amarillo, bol. Uniball fine, deluxe negro, bol. Uniball negro signo fine 120, bol. uniball signo broad negro, bolígrafo kilométrico azul, negro, rojo, lápiz borrador con escobilla, borrador nata, borrador para tablero, carpeta catalogo 0,5 r herraje, carpeta catalogo 1,0 r herraje, carpeta catalogo 1,5 r blanca red, cargador para pilas aa/aaa, carpeta catalogo 2 r blanca red, carpeta de presentación carta blanca, cartelera de corcho 60x90 marco, cartulina, cartulina kimberly carta x paq, cartulina kimberly cortada, cartulina legajadora x 100, cd-r, cd-r x 100, cd-rw, chinche x 50 plastificado, chinchon x 12 und, cinta de enmascarar 24x40, cinta de enmascarar 48x40, cinta espuma doble faz 18x1m, cinta transparente 12x40, cinta transparente 48x40, cizalla de 30cms corte liso, clip sencillo, clip mariposa, cinta tricolor bandera, cinta de papel colores, colbon pegante 250 grs, colbon pegante 1k, con-tat transparente, cordon blanco 1081, corrector forma lápiz, cuchilla exacto grande, diploma kimberly x 6, directorio de lujo escritura, doble clip 1 5/8, dvd-r, dvd-rw, engrapadora, Engrapadora industrial, Engrapadora Semi - Industrial Hd 70, Exacto Caucho Grande SX 70-2ª, Fechador 4MM, Folder Celuguía Carta Horizontal, Folder Celuguía Oficio Hz 250GMS, Folder Celuguía Oficio C/Gancho, Folder Colgante Azul V Metálica, Folder | 14 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 215,000,000      | 215,000,000   | No | N/A | Betty Patiño Urieles<br>P.E. Grupo de Compras y Admon. De Bienes<br>4381000 Ext. 2151<br>bpatino@unimagdalena.edu.co  |
| 4210101 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS -SOUVENIRES</b><br>Elementos publicitarios para promocionar la institución como obsequios para aliados estratégicos.   | 14 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 25,875,000       | 25,875,000    | No | N/A | Betty Patiño Urieles<br>P.E. Grupo de Compras y Admon. De Bienes<br>4381000 Ext. 2151<br>bpatino@unimagdalena.edu.co  |
|         | <b>Suministros -Pruebas Psicometricas</b>  | 14 de enero de 2021  |                         |                               |         | 20,000,000       | 20,000,000    |    |     | Karen   |
| 6210101 | <b>PLAN DE COMPRAS ACTIVOS FIJOS:</b><br>Archivador de Pared, Archivador metálico 4 gavetas, Balanza analítica, Butaco metálico,   | 14 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa/ Convocatoria privada | Propios | 500,000,000      | 500,000,000   | No | N/A | Betty Patiño Urieles<br>P.E. Grupo de Compras y Admon. De Bienes<br>4381000 Ext. 2151   |
| 6.1     | Programa de apoyo a la innovación educativa.   | 1 de febrero de 2021 | 6 de junio de 2021      | Directa                       | Propios | \$ 50,000,000    | 50,000,000    | NO | N/A | Director CETEP<br>Wilson Velásquez Labastidas<br>Director CREO<br>Tel. Ext.<br>wvelasquez@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1     | Creación de sedes digitales y fortalecimiento de los centros zonales   | 1 de febrero de 2021 | 7 de junio de 2021      | Directa                       | Propios | \$ 286,932,714   | 286,932,714   | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicepresidente de Extensión y<br>Jesús Suescun Arregoces<br>Director de Bienestar Universitario<br>Tel. 4381000<br>jsuescun@unimagdalena.edu.co |
| 6.1     | Fortalecimiento de los programas de apoyo a la mantención y desarrollo estudiantil   | 1 de febrero de 2021 | 30 de noviembre de 2021 | Directa                       | Propios | \$ 1,314,367,630 | 1,314,367,630 | NO | N/A | Jesús Suescun Arregoces<br>Director de Bienestar Universitario<br>Tel. 4381000<br>jsuescun@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1     | Mejoramiento de la calidad de vida, bienestar y desarrollo personal de la comunidad universitaria  | 1 de febrero de 2021 | 30 de noviembre de 2021 | Directa                       | Propios | \$ 204,373,825   | 204,373,825   | NO | N/A | Jesús Suescun Arregoces<br>Director de Bienestar Universitario<br>Tel. 4381000<br>jsuescun@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1     | Fortalecimiento de los programas para facilitar permanencia, graduación e inclusión de la comunidad estudiantil  | 1 de febrero de 2021 | 1 de junio de 2021      | Directa                       | Propios | \$ 1,550,690,000 | 1,550,690,000 | NO | N/A | Hermides Jerez Blanco<br>Director Administrativo<br>Tel. 4381000 Ext.<br>hjerez@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1     | Fortalecimiento de la identidad, posicionamiento, presencia digital y de marca   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa                       | Propios | \$ 102,000,000   | 102,000,000   | NO | N/A | Wilson Pacheco Palacio<br>Director de Comunicaciones<br>Tel. 4381000 ext. 2226<br>wpacheco@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1     | Protección integral al empleado público docente y no docente y su núcleo familiar  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa                       | Propios | \$ 50,000,000    | 50,000,000    | NO | N/A | Cindy Rojas Mendoza<br>Directora Oficina Talento Humano<br>Tel. 4381000 Ext.<br>Crojas@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1     | Creación del fondo de empleados de la universidad  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa                       | Propios | \$ 0             | -             | NO | N/A | Cindy Rojas Mendoza<br>Directora Oficina Talento Humano<br>Tel. 4381000 Ext.<br>Crojas@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1     | Fortalecimiento de la planta de personal administrativo  | 1 de febrero de 2021 | 1 de junio de 2021      | Directa                       | Propios | 10,000,000.00    | 10,000,000    | NO | N/A | Cindy Rojas Mendoza<br>Directora Oficina Talento Humano<br>Tel. 4381000 Ext.<br>Crojas@unimagdalena.edu.co  |

|     |  |                      |                         |         |         |               |            |    |     |  |
|-----|--|----------------------|-------------------------|---------|---------|---------------|------------|----|-----|--|
| 6.1 | Reglamentación y puesta en funcionamiento del fondo por calamidad para Empleados Públicos Unimagdalena   | 1 de febrero de 2021 | 1 de junio de 2021      | Directa | Propios | \$ 5,000,000  | 5,000,000  | NO | N/A | Cindy Rojas Mendoza<br>Directora Oficina Talento Humano<br>Tel. 4381000 Ext.<br>Crojas@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | <b>Implementación de la política de "Smart University"</b><br>Contratación de servicios profesionales, servicios de estudios especializados, que generaran como productos específicos la producción intelectual tangible que serán incluidos como soporte de ejecución en la plataforma SISPLAN.             | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 30,000,000 | 30,000,000 | NO | N/A | Lucas Gutiérrez Martínez<br>Jefe de la Oficina de Planeación<br>Tel.4381000 ext.<br>lgutierrezm@unimagdalena.edu.co<br><br>Director Centro de Desarrollo de Software<br><br>Hermides Jerez Blanco<br>Lucas Gutiérrez Martínez<br>Jefe de la Oficina de Planeación<br>Tel.4381000 ext.<br>lgutierrezm@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | Adopción del nuevo plan de desarrollo estratégico Unimagdalena 2020-2030. Contratación de servicios profesionales, servicios de estudios especializados, que generaran como productos específicos la producción intelectual tangible que serán incluidos como soporte de ejecución en la plataforma SISPLAN. | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 20,000,000 | 20,000,000 | NO | N/A | Lucas Gutiérrez Martínez<br>Jefe de la Oficina de Planeación<br>Tel.4381000 ext.<br>lgutierrezm@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Análisis del Reconocimiento y posicionamiento institucional. Contratación de servicios profesionales, servicios de estudios especializados, que generaran como productos específicos la producción intelectual tangible que serán incluidos como soporte de ejecución en la plataforma SISPLAN.              | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 60,000,000 | 60,000,000 | NO | N/A | Lucas Gutiérrez Martínez<br>Jefe de la Oficina de Planeación<br>Tel.4381000 ext.<br>lgutierrezm@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Análisis del Reconocimiento y posicionamiento institucional. Contratación de servicios profesionales, servicios de estudios especializados, que generaran como productos específicos la producción intelectual tangible que serán incluidos como soporte de ejecución en la plataforma SISPLAN.              | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 0          | -          | NO | N/A | Lucas Gutiérrez Martínez<br>Jefe de la Oficina de Planeación<br>Tel.4381000 ext.<br>lgutierrezm@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Renovación de acreditación e incorporación del plan de mejoramiento al plan de desarrollo.   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 20,000,000 | 20,000,000 | NO | N/A | Eira Rosario Madera Reyes<br>Jefe de Oficina de Aseguramiento de la Calidad<br>Tel. 4381000 Ext. 2225<br>emadera@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | Renovación de la acreditación de programas académicos de pregrado  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 15,000,000 | 15,000,000 | NO | N/A | Eira Rosario Madera Reyes<br>Jefe de Oficina de Aseguramiento de la Calidad<br>Tel. 4381000 Ext. 2225<br>emadera@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | Acreditación de programas académicos de pregrado   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 10,000,000 | 10,000,000 | NO | N/A | Eira Rosario Madera Reyes<br>Jefe de Oficina de Aseguramiento de la Calidad<br>Tel. 4381000 Ext. 2225<br>emadera@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | Acreditación de programas internacionalmente por primera vez   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 11,000,000 | 11,000,000 | NO | N/A | Eira Rosario Madera Reyes<br>Jefe de Oficina de Aseguramiento de la Calidad<br>Tel. 4381000 Ext. 2225<br>emadera@unimagdalena.edu.co<br><br>Decanos de Facultades  |
| 6.1 | Certificación de programas de formación para el trabajo y Desarrollo Humano  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 5,000,000  | 5,000,000  | NO | N/A | Eira Rosario Madera Reyes<br>Jefe de Oficina de Aseguramiento de la Calidad<br>Tel. 4381000 Ext. 2225<br>emadera@unimagdalena.edu.co<br><br>Wilson Velasquez Labastidas<br>Director CREO<br>Tel. Ext.<br>wvelasquez@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Implementación de la política de multilingüismo e interculturalidad  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 20,000,000 | 20,000,000 | NO | N/A | Carlos Coronado Vargas<br>Jefe Oficina de Relaciones Internacionales<br>Tel. 4381000 Ext.<br>ccoronadov@unimagdalena.edu.co  |

|     |   |                      |                         |         |         |               |            |    |     |  |
|-----|---|----------------------|-------------------------|---------|---------|---------------|------------|----|-----|--|
| 6.1 | Movilidad Incluyente y Diversa  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 30,000,000 | 30,000,000 | NO | N/A | Carlos Coronado Vargas<br>Jefe Oficina de Relaciones Internacionales<br>Tel. 4381000 Ext.<br>ccoronadov@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Programas de movilidad internacional  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 79,000,000 | 79,000,000 | NO | N/A | Carlos Coronado Vargas<br>Jefe Oficina de Relaciones Internacionales<br>Tel. 4381000 Ext.<br>ccoronadov@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Programa de transparencia y rendición de cuentas permanente   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 40,000,000 | 40,000,000 | NO | N/A | Rector<br><br>Vicerrectores<br><br>Directores<br><br>Lucas Gutiérrez Martínez<br>Jefe de la Oficina de Planeación<br>Tel.4381000 ext.<br>lgutierrezm@unimagdalena.edu.co<br><br>Milena De León<br>Jefe de la Oficina de Control Interno<br>Tel 4381000Ext.   |
| 6.1 | Diseño y puesta en funcionamiento de la primera fase del Pueblito Costeño   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 50,000,000 | 50,000,000 | NO | N/A | Rectoría<br>Director del Programa de Historia y Patrimonio<br>Directora de Proyección Cultural<br><br>Hermides Jerez Blanco<br>Director Administrativo<br>Tel. 4381000 Ext.<br>hjerez@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Modernización del Sistema de Admisiones y Registro  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 30,000,000 | 30,000,000 | NO | N/A | Rectoría<br><br>Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co<br><br>Edwin Gutiérrez Boto<br>Director del Grupo Admisiones, Registro y Control Académico<br>Tel. 4381000 ext.<br>ergutierrez@unimagdalena.edu.co<br><br>Director del Centro de Desarrollo de Software |
| 6.1 | Creación de nuevos programas de maestría y programa de doctorado.<br>Política e instrumento de evaluación para estudiantes  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | 30,000,000.00 | 30,000,000 | NO | N/A | Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000  |
| 6.1 | Reformulación del modelo académico y lineamientos curriculares<br>Capacitación en habilidades para la evaluación de competencias genéricas y específicas para estudiantes y docentes.<br>Creación del nuevo modelo de evaluación de la enseñanza y el aprendizaje | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 50,000,000 | 50,000,000 | NO | N/A | Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br><br>Decanos de Facultades   |

|     |   |                      |                         |         |         |                  |               |    |     |  |
|-----|---|----------------------|-------------------------|---------|---------|------------------|---------------|----|-----|--|
| 6.1 | Innovación educativa basada en tecnología   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 82,370,238    | 82,370,238    | NO | N/A | Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co                          |
| 6.1 | Participación en eventos virtuales nacionales e internacionales de fortalecimiento de las capacidades de estudiantes por programa   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 30,000,000    | 30,000,000    | NO | N/A | Director del CETEP<br>Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co    |
| 6.1 | 11. Participación en eventos virtuales nacionales e internacionales de fortalecimiento de las capacidades de profesores por facultad.   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 30,000,000    | 30,000,000    | NO | N/A | Decanos de Facultades<br>Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | Concurso público de merito para la vinculación de nuevos docentes tiempo completo   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 30,000,000    | 30,000,000    | NO | N/A | Decanos de Facultades<br>Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | Formación avanzada y cualificación de la planta docente   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 410,000,000   | 410,000,000   | NO | N/A | Decanos de Facultades<br>Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | Rediseño e implementación del programa de formación para la docencia y la investigación   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 0             | -             | NO | N/A | Decanos de Facultades<br>Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | Creación del Centro especializado de apoyo a la enseñanza y el aprendizaje  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 80,000,000    | 80,000,000    | NO | N/A | Decanos de Facultades<br>Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | Programa de reconocimiento a la buena docencia  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 0             | -             | NO | N/A | Decanos de Facultades<br>Jose Vasquez Polo<br>Vicerrector Académico<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co<br>Tel. 4381000 Ext. 4381000<br>jvasquez@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | <b>Construcción y dotación de infraestructura tecnológica para un modelo académico híbrido.</b><br>Muebles para aulas de clases y laboratorios, equipos de laboratorio, equipos de cómputo, equipos de audio y video, equipos y elementos de red de datos, equipos y elementos de red eléctrica, equipos elementos de red hidrosanitaria, | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | 2,687,401,970.00 | 2,687,401,970 | NO | N/A | Decanos de Facultades<br>Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co                      |

|     |   |                       |                         |         |         |                |             |    |     |  |
|-----|---|-----------------------|-------------------------|---------|---------|----------------|-------------|----|-----|--|
| 6.1 | <b>Construcción y dotación de infraestructura para el bienestar.</b><br>Muebles para espacios de servicios de bienestar universitario (salud, cultura, deporte y desarrollo humano), muebles de tipo para oficina, equipos de laboratorio, instrumentos musicales, equipos y elementos deportivos, equipos de cómputo, equipos de audio y video, equipos y elementos de red de datos, | 1 de febrero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | 300,000,000.00 | 300,000,000 | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | <b>Dotación y puesta en funcionamiento del centro de estimulación, cuidado y atención infantil.</b><br>Muebles para aulas de clases, muebles de tipo para oficina, elementos lúdicos, equipos de cómputo, equipos de audio y video, equipos y elementos de red de datos, equipos y elementos de red eléctrica, equipos elementos de red   | 1 de febrero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | 200,000,000.00 | 200,000,000 | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | Consolidación del campus accesible e incluyente   | 1 de febrero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 120,000,000 | 120,000,000 | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | <b>Infraestructura, dotación y equipos para el fortalecimiento de la gestión administrativa, soporte tecnológico y el campus universitario.</b><br>Muebles para oficinas, equipos de cómputo, equipos de audio y video, equipos y elementos de red de datos, equipos y elementos de red eléctrica, equipos y elementos de sistema de aires acondicionado, equipos elementos de red    | 1 de febrero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 533,000,000 | 533,000,000 | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | Implementación de la Política de Sostenibilidad   | 15 de marzo de 2021   | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 0           | -           | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | Estructuración de Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria   | 14 de octubre de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 710,000,000 | 710,000,000 | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | <b>Fortalecimiento de la capacidad financiera.</b><br>Servicios de asesoría y/o apoyo para el fortalecimiento de la capacidad financiera de la Institución  | 15 de enero de 2021   | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 10,000,000  | 10,000,000  | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co   |
| 6.1 | Creación y puesta en funcionamiento del fondo de solidaridad de unimagdalena  | 3 de mayo de 2021     | 31 de octubre de 2021   | Directa | Propios | \$ 0           | -           | NO | N/A | Jaime Noguera Serrano<br>Vicerrector Administrativo<br>4381000 Ext. 3219<br>viceadministrativa@unimagdalena.edu.co<br><br>Cindy Rojas Mendoza<br>Directora Oficina Talento Humano<br>Tel. 4381000 Ext.<br>Crojas@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | Acreditación internacional Universidad Comprometida y Emprendedora  | 15 de enero de 2021   | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 120,000,000 | 120,000,000 | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicerrector de Extensión y Proyección Social<br>Tel. 4381000 ext.<br>jtaborda@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Fortalecimiento e integración de la Extensión Cultural de la Universidad del Magdalena  | 15 de enero de 2021   | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 50,000,000  | 50,000,000  | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicerrector de Extensión y Proyección Social<br>Tel. 4381000 ext.<br>jtaborda@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Diseño e implementación de un Sistema Integral de Aprendizaje Permanente  | 15 de enero de 2021   | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 100,000,000 | 100,000,000 | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicerrector de Extensión y Proyección Social<br>Tel. 4381000 ext.<br>jtaborda@unimagdalena.edu.co  |

|     |   |                      |                         |         |         |                  |               |    |     |   |
|-----|---|----------------------|-------------------------|---------|---------|------------------|---------------|----|-----|---|
| 6.1 | Extensión solidaria e Involucramiento sistémico con el entorno y las comunidades  | 15 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 50,000,000    | 50,000,000    | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicerrector de Extensión y<br>Proyección Social<br>Tel. 4381000 ext.<br>jtaborda@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Liderazgo social y el voluntariado universitario  | 15 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 10,000,000    | 10,000,000    | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicerrector de Extensión y<br>Proyección Social<br>Tel. 4381000 ext.<br>jtaborda@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Alianzas Estratégicas Universidad-Empresa-Estado-Sociedad y de la Gestión de Recursos de Cofinanciación   | 15 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 60,000,000    | 60,000,000    | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicerrector de Extensión y<br>Proyección Social<br>Tel. 4381000 ext.<br>jtaborda@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | Ampliación de cupo en los municipios con convenio talento magdalena   | 15 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 1,900,000,000 | 1,900,000,000 | NO | N/A | Jhon Alexander Taborda Giraldo<br>Vicerrector de Extensión y<br>Proyección Social<br>Tel. 4381000 ext.<br>jtaborda@unimagdalena.edu.co<br><br>Hermides Jerez Blanco<br>Director Administrativo<br>Tel. 4381000 Ext.<br>hjerez@unimagdalena.edu.co<br><br>Jeimmy Patricia Polo Rojas<br>Directora de Desarrollo Estudiantil<br>Tel. 4381000 ext.<br>jpolor@unimagdalena.edu.co |
| 6.1 | <b>Programa de financiación de la formación científica</b><br>Matriculas de beneficiarios del programa  | 15 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 308,681,076   | 308,681,076   | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | <b>Formulación, ejecución y gestión de proyectos de CTel</b><br>Financiación de proyectos de CTel para realizar moviidades, salidas de campo, gastos financieros, compras de insumos y materiales, equipos y accesorios, vinculación de personal, libros y otros productos editoriales y audiovisuales,                   | 15 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 2,876,471,632 | 2,876,471,632 | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | <b>Fortalecimiento de grupos y otras unidades del sistema institucional de CTel.</b><br>Incentivos para el fortalecimiento de capacidades en CTel de acuerdo a la clasificación obtenida en MinCiencias para realizar moviidades, salidas de campo, compras de insumos y materiales, equipos y accesorios, vinculación de | 12 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 1,869,000,000 | 1,869,000,000 | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | <b>Protección, divulgación y transferencia de conocimiento, tecnología, arte y cultura.</b><br>Pagos para procesos de protección de la propiedad intelectual ante entidades externas, realizar moviidades, financiación de eventos, pago de apoyos  | 12 de enero de 2021  | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 574,058,285   | 574,058,285   | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | <b>Edición, publicación y posicionamiento de la producción editorial.</b><br>Pago de revisiones de estilos, diagramación y diseño, traducciones, gastos de publicación, participaciones y organización de ferias de libro, organización de eventos, pagos de membresías.  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 908,800,000   | 908,800,000   | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | <b>Fortalecimiento y gestión de colecciones científicas.</b><br>Insumos para el mantenimiento de especímenes, adecuaciones de espacios, vinculación de personal, membresías para la inclusión de colecciones.   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 138,600,000   | 138,600,000   | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co  |
| 6.1 | <b>Fomento, gestión y acompañamiento en procesos de innovación y emprendimiento innovador.</b><br>Vinculación de personal, organización de eventos, asesorías, vinculación del personal.  | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 245,000,000   | 245,000,000   | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co  |

|       |  |                      |                         |         |         |                |                |    |     |  |
|-------|--|----------------------|-------------------------|---------|---------|----------------|----------------|----|-----|--|
| 6.1   | <b>Fomento, consolidación y gestión de relaciones con el entorno para actividades de CTel.</b><br>Movilidades, financiación de eventos   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 105,000,000 | 105,000,000    | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co |
| 6.1   | <b>mejoramiento de infraestructura física y dotación locativa, tecnológica o bibliográfica para actividades de CTel.</b><br>Licencias de softwares para acceso a bases de datos, adecuación y remodelación de espacios, mobiliarios, alquiler de servidores. | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 0           | -              | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co |
| 6.1   | <b>Fortalecimiento de capacidades científicas en Genética y Biología Molecular.</b><br>Insumos, reactivos, elementos de protección personal, vinculación de personal   | 1 de febrero de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | Directa | Propios | \$ 175,578,998 | 175,578,998    | NO | N/A | Ernesto Galvis Lista<br>Vicerrector de Investigación<br>Tel. 4381000. ext. 3140<br>egalvis@unimagdalena.edu.co |
| TOTAL |  |                      |                         |         |         | 21,506,910,898 | 21,506,910,898 |    |     |  |

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o