



DESPACHO DEL RECTOR

RESOLUCIÓN N° 600

"Por medio de la cual se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 que a nivel institucional se denomina 'Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2021)' en la Universidad del Magdalena".

El Rector de la Universidad del Magdalena "UNIMAGDALENA", en uso de sus funciones legales y en especial las que le confiere el Acuerdo Superiores N° 022 de 2019 – Estatuto General de la Universidad, y

**CONSIDERANDO:**

Que la corrupción es un fenómeno que afecta la administración pública en forma general, evitando que se cumplan los fines esenciales del estado y que se incremente la desconfianza ciudadana en el estado.

Que el estado colombiano ha creado una red de normas que buscan combatir las desviaciones en la administración pública con la supresión de trámites administrativos, la implementación de la transparencia en la administración pública, la rendición de cuentas, la garantía de acceso a la información pública y la atención oportuna y con calidad al ciudadano.

Que, la Ley 1474 de 2011 establece en el Artículo 73, la obligación de elaborar anualmente y hasta el 31 de enero de cada año, un plan de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano "PAAC"; así como de aplicarlo, para lo cual se debe hacer un seguimiento en el que se registre cuatrimestralmente los avances alcanzados.

Que mediante el Decreto N° 1083 de 2015, se establecieron los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión y se adopta entre las políticas de desarrollo administrativo la de transparencia, participación y servicio al ciudadano, que incluye entre otros, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano.

Que, el Decreto N° 124 de 2016 estableció la metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano: "*Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2*" y "*Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción*", estableciendo la obligación de aplicarla en la elaboración de los planes anuales anticorrupción, de publicarla en el enlace de Transparencia y Acceso a la Información de los sitios web de todas las entidades públicas y, de hacerle seguimientos cuatrimestrales sobre su cumplimiento, mediante informes que deben publicarse en la página web institucional.

Que, el Acuerdo Superior N° 23 de 2019 actualizó las "*Políticas de Integridad y Buen Gobierno en la Universidad del Magdalena*", instrumento que contiene el conjunto de políticas respecto a la gestión de los procesos de la Institución con criterios de Ética, Integridad, Transparencia y Eficiencia, para asegurar que todos los miembros de la Universidad orienten su actuar al cumplimiento de los fines misionales y del Estado.

Que, la ejecución de la "*Política de Integridad y Buen Gobierno de la Universidad del Magdalena*" se da entre otros mecanismos a través del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, que será una herramienta de la Política para el desarrollo de las estrategias orientadas al cumplimiento de los fines esenciales del Estado y los fines misionales de la Universidad.

Que, la Universidad del Magdalena elaboró el "PAAC 2021", dentro del término consagrado en la ley, siguiendo los parámetros, exigencias y requisitos establecidos en el Decreto N° 124 de 2016 y en la guía mencionada Versión 2, articulándolo con su Plan de Gobierno.

Que, para garantizar su cumplimiento, eficacia y efectividad, el responsable de ejercer el control interno en la entidad deberá socializarlo a los funcionarios de la planta ocupada y hacer los seguimientos cuatrimestrales exigidos por el ordenamiento jurídico.

Con fundamento en lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: Denominación.** Para mantener la coherencia y articulación como instrumento de la Política de Integridad y Buen Gobierno, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la Universidad del Magdalena se denominará *“Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2021)”*.

**ARTÍCULO SEGUNDO: Adopción.** Adoptar el *“Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2021)”* para la vigencia 2021, el cual forma parte integral del presente acto administrativo, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del mismo.

**ARTÍCULO TERCERO: Obligatoriedad.** El *“Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2021)”* tiene carácter obligatorio para todos los funcionarios de la entidad. La Oficina Asesora de Planeación será la responsable de socializarlo, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

**ARTÍCULO CUARTO: Seguimiento.** La Oficina de Control Interno será responsable de realizar el seguimiento al mismo y de elaborar informes cuatrimestrales de cumplimiento, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

**ARTÍCULO QUINTO: Publicidad.** De conformidad con lo establecido en el Decreto N° 124 de 2016, el *“Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2021)”*, se publicará en el link de Transparencia y Acceso a la Información de la página web institucional; en la misma forma se procederá para la publicación de los informes de avances cuatrimestrales a cargo de la Oficina de Control Interno.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Santa Marta, D.T.C.H. a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2020.

  
**PABLO VERA SALAZAR**  
Rector

**Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2021**

**Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción**

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
<b>Subcomponente 1</b> Política de Administración de Riesgos	1.1	Realizar capacitación o mesas de trabajo sobre la política de administración de riesgos de la Universidad y de los mecanismos de implementación, ejecución, control y actualización	Registro de asistencia a capacitación	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	15/01/2021	31/01/2021
	1.2.	Verificar la actualización e implementación de la política y su ejecución a través de mecanismos efectivos	Informe de estado de ejecución y mecanismos de aplicación de la política de administración de riesgos a corte de enero, abril, agosto y diciembre	4	Oficina de Control Interno	01/02/2021	31/01/2022
<b>Subcomponente 2</b> Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar los mapas de riesgos por procesos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción por procesos actualizado en ISOLución	21	Líderes de Procesos	14/01/2021	31/01/2021
	2.1	Actualizar el mapa de riesgos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción institucional actualizado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	14/01/2021	31/01/2021
<b>Subcomponente 3</b> Consulta y divulgación	3.1	Publicar el mapa de riesgos institucional en las páginas web de Transparencia y acceso a información pública, y COGUI	Mapa de Riesgos Publicado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	14/01/2021	31/01/2021
<b>Subcomponente 4</b> Monitoreo y revisión	4.1	Revisar el mapa de riesgos del proceso para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles	Monitoreo y revisión a corte de abril, agosto y diciembre	3	Lideres de Procesos	15/04/2021	10/01/2022
<b>Subcomponente 5</b> Seguimiento	5.1	Evaluar la ejecución de las acciones de mejora establecidas en los mapas de riesgos por procesos e institucional y solicitar publicación de resultados en pagina web	Informes de seguimiento al mapa de riesgos institucional a corte de abril, agosto y diciembre publicados en sitio web Transparencia y Acceso a Información pública institucional	3	Oficina de Control Interno	1/05/2021	15/01/2022

**Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2021**

**Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites**

No	Nombre del trámite, proceso o procedimiento	Tipo de racionalización	Acción específica de racionalización	Situación actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
1	Certificados Digitales y Solicitud de duplicado de diploma de manera digital	Tecnológica y Normativa	Generación de documento electrónico con valor probatorio	Solicitudes por escrito o correo electrónico, anexando o adjuntando los volantes de pago y tiempos de respuesta altos.	Certificados generados electrónicamente y tramites de la Secretaría General via online.	Disminución del tiempo de ejecución del trámite, eliminación del papel, disminución del espacio físico de almacenamiento y reducción de costos.	Secretaría General; Dirección Administrativa - Grupo de Servicios Tecnológicos	1/02/2021	1/12/2021
2	Identificación biométrica en espacios institucionales	Tecnológica y Normativa.	Uso de verificación biométrica en los casos en los que sea requerida	En todos los casos debe presentarse el documento de identidad y pueden darse situaciones de suplantación de personas.	Uso de la verificación biométrica en casos en los que el petitionerario no cuente con su documento de identidad. Validar identidad en ventanillas de atención.	Evitar suplantaciones y facilidades para acceder a los servicios.	Dirección Administrativa Secretaría General Grupo de Gestión Documental Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico.	1/02/2021	31/12/2021
Nombre del Responsable		Yineth Tatiana Pérez Torres			Número de teléfono	(5) 4381000 - 4365000 Ext. 2261			
Correo electrónico		<a href="mailto:yperez@unimagdalena.edu.co">yperez@unimagdalena.edu.co</a>			Fecha de aprobación del Plan	20/12/2020			

**Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2021**  
**Componente 3: Rendición de Cuentas**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
<b>Subcomponente 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar los planes institucionales al 2021: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	3	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2021	31/01/2021
	1.2	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2020: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción	Documentos publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	2	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2021	31/01/2021
	1.3	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales	Anuncio a través de banner/aviso para página institucional y redes sociales de la publicación de los documentos	3	Dirección de Comunicaciones	1/02/2021	15/03/2021
	1.4	Divulgar los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales y por dependencias, con el fin de lograr la participación activa de la comunidad universitaria	Publicación en medios de comunicación locales a través de boletines escritos, informes en radio, socialización en redes sociales ya visos en la pagina institucional	8	Dirección de Comunicaciones	1/02/2021	15/12/2021
	1.5	Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública"	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	100%	Todos los procesos Oficina Asesora de Planeación	1/01/2021	31/12/2021
	1.6	Difusión externa de las actividades, logros y procesos institucionales en cuanto a los ejes de academia, investigación y extensión.	Publicación de boletines de lectura difundidos entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales.	400	Dirección de Comunicaciones	15/01/2021	30/12/2021
			Transmisión radial a través del magazin institucional con emisión diaria.	280	Dirección de Comunicaciones	1/02/2021	15/12/2021
	1.7	Socialización con la comunidad universitaria de las principales actividades y noticias sobre el acontecer institucional	Boletín Interno; producto informativo escrito, difundido mediante correo electrónico institucional de estudiantes, docentes y funcionarios.	200	Dirección de Comunicaciones	15/01/2021	15/12/2021
Unimagdalena today: Boletín audiovisual, difundido diariamente a la comunidad universitaria y medios de comunicación a través de correo electrónico.			400	Dirección de Comunicaciones	1/02/2021	30/12/2021	

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
<b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Elaborar el programa institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Programación de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas publicada en el sitio web de la actividad	1	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2021	31/01/2021
	2.2	Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del Rector	Número de ejercicios de rendición de cuentas y actividades en el marco de la estrategia "El Rector nos cuenta"	3	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2021	30/11/2021
	2.3	Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. ● Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación. ● Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales. ● Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.	Número de ejercicios de rendición de cuentas	3	Vicerrectores	1/02/2021	30/11/2021
	2.4	Realizar actividades de rendición de cuentas en las facultades lideradas por los Decanos	Número de ejercicios de rendición de cuentas	6	Decanos	1/02/2021	30/11/2021
<b>Subcomponente 3</b> Responsabilidad (incentivos y evaluación)	3.1	Publicar el informe de cada una de las actividades que incluya las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas	Informes publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a la Información Pública	10	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos	1/05/2021	30/12/2021
	3.2	Capacitar y/o socializar a los servidores públicos en Rendición de Cuentas	Empleados públicos administrativos del nivel Directivo y Asesor en Rendición de Cuentas	50%	Dirección de Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021
<b>Subcomponente 3</b> Responsabilidad (incentivos y evaluación)	3.3	Elaborar el informe de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas institucional	Informe publicado en el sitio web Rendición de Cuentas	1	Oficina Asesora de Planeación	1/11/2021	15/01/2022

**Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2021**

**Componente 4: Atención al Ciudadano**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
<b>Subcomponente 1</b> Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 Formular la política de atención al ciudadano de la Institución, en la que se asignen funciones y responsabilidades a las dependencias encargadas de cada grupo de interés de la Universidad	Política aprobada y socializada	1	Oficina Asesora de Planeación Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	15/01/2021	30/08/2021
<b>Subcomponente 2</b> Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Revisar y ajustar la documentación y normativa interna asociada con Atención al Ciudadano acorde con los lineamientos de la política de atención al ciudadano	Documentación actualizada y socializada	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	1/09/2021	30/12/2021
	2.2 Rediseñar el buzón de atención al ciudadano para facilitar la gestión y trazabilidad de los requerimientos de los ciudadanos	Buzón de atención al ciudadano implementado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	15/01/2021	30/06/2021
	2.3 Habilitar los servicios del Centro de Relevó (MINTIC) para facilitar la comunicación de las personas sordas en puntos de atención al usuario de la Universidad.	Puntos de atención al usuario habilitados	2	Dirección Administrativa - Grupo de Gestión Documental	3/02/2021	31/12/2021
	2.4 Dotar el campus de señalización de bioseguridad; tomando como base los protocolos básicos de bioseguridad suministrados por el gobierno Nacional para combatir la propagación del COVID-19. orientando de forma rápida y práctica al personal sobre los comportamientos a seguir en cada situación.	Porcentaje de señalización del campus	100%	Dirección Administrativa Dirección de Talento Humano- Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/02/2021	31/12/2021
<b>Subcomponente 3</b> Talento Humano	3.1 Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano	50%	Dirección de Talento Humano	2/02/2021	30/12/2021
	3.2 Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos	Folletos digitales diseñados y divulgados	6	Dirección de Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
<b>Subcomponente 3</b> Talento Humano	3.3	Elaboración del Plan de Capacitación que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, y Rendición de Cuentas	Plan Institucional de Capacitación y/o Entrenamiento en el Puesto de Trabajo de Empleados Públicos Administrativos	1	Dirección de Talento Humano	14/12/2021	31/01/2021
	3.4	Elaboración del Sistema de Estímulos: Programa de Bienestar Social y de Incentivos.	Plan de Bienestar del Talento Humano	1			
	3.5	Elaboración del Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	1			
<b>Subcomponente 3</b> Talento Humano	3.6	Evaluar el desempeño de empleados de libre nombramiento y remoción, de nivel directivo, a partir de la suscripción de acuerdos de gestión y el seguimiento de los mismos.	Porcentaje de empleados de libre nombramiento y remoción, de nivel directivo, con acuerdos de gestión suscritos	100%	Oficina Asesora de Planeación	15/02/2021	20/12/2021
			Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de gestión evaluados	70%			
<b>Subcomponente 4</b> Normativo y procedimental	4.1	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.	Empleados Públicos Administrativos capacitados	50%	Dirección de Talento Humano	2/02/2021	30/12/2021
	4.2	Medir trimestralmente, analizar y tomar acciones con respecto a la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.	Informe del Sistema de Atención al ciudadano y PQR (trimestral)	400%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	12/04/2021	15/01/2022
	4.3	Publicar trámites priorizados en la plataforma SUIT del DAFP	Trámites publicados en la plataforma SUIT	18	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	2/04/2021	30/12/2021
	4.4	Registrar la información contractual en la base de datos del Sistema de Información GEDOCO-modulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto(cantidad de registros a realizar)	Número de registros de la información contractual en GEDOCO	160	Grupo de Contratación	1/01/2021	31/12/2021
<b>Subcomponente 5</b> Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar periódicamente la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Informe de Revisión por la Alta Dirección publicado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	15/01/2021	30/04/2021

**Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2021**

**Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021
	1.2	Publicar perfil de funcionarios principales	Información de perfil de funcionarios principales	Información publicada	1	Dirección de Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021
	1.3	Publicar el directorio de contratistas, docentes catedráticos y ocasionales en la página de Transparencia y Acceso a la Información.	Directorio de contratistas, docente de cátedra, ocasionales de la institución disponible en el link de SIGEP del Departamento de la Función Pública	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 2-2.11 Directorio de servidores públicos, contratistas y docentes catedráticos	permanente	Grupo de Contratación	1/03/2021	31/12/2021
	1.4	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021
	1.5	Publicar el Plan Anual de Capacitación 2021	Plan Anual de Capacitación en página web Transparencia	Documentos publicado	1	Dirección de Talento Humano	25/01/2021	31/01/2021
	1.6	Publicar el Sistema de Estímulos: Programa de Bienestar Social y de Incentivos	Plan Anual de Capacitación en página web Transparencia	Documentos publicado	1	Dirección de Talento Humano	25/01/2021	31/01/2021
	1.7	Publicar el Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Anual de Capacitación en página web Transparencia	Documentos publicado	1	Dirección de Talento Humano	25/01/2021	31/01/2021
	1.8	Publicar Escala salarial empleados públicos	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/05/2021	30/07/2021

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de Transparencia Activa	1.9	Actualizar periódicamente las normas institucionales (NORMOGRAMA)	Normatividad vigente - leyes, decretos, ordenanzas, circulares, estatutos entre otros debidamente actualizados y publicados en la página web de la Universidad	Publicación del normograma actualizado con periodicidad anual.	1	Oficina Asesora Jurídica	15/01/2021	30/12/2021
	1.10	Publicar información sobre los contratos que se suscriben correspondiente a la ejecución a través de la plataforma SIA OBSERVA	Mantener información actualizada de las Orden y/o contratos publicados en la plataforma SIA OBSERVA (Auditoría General de la Nación)	Información disponible en el sitio web Transparencia en el literal 8 - 8.1 Publicación de Contratos SIA OBSERVA	permanente	Grupo de Contratación	31/01/2021	31/12/2021
	1.11	Publicar información sobre contratos que se realicen a través de convocatorias públicas, publicación de avisos de convocatorias privadas	Mantener actualizada la información de avisos de convocatorias privadas, según la necesidad del Proceso a Contractual.	Información disponible en micro sitio web del grupo de contratación en enlace convocatoria cuando se presente la novedad	permanente	Grupo de Contratación	1/01/2021	31/12/2021
	1.12	Publicar información sobre contratos que serializan diariamente con la información correspondiente a la ejecución de los contratos a través de la plataforma de SECOP I	Mantener actualizada diariamente información sobre la ejecución de órdenes y contratos de la Institución a través de la plataforma SECOP I de Colombia Compra Eficiente	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 8 - 8.2 Publicación de Contratos SECOP I	permanente	Grupo de Contratación	1/01/2021	31/12/2021
	1.13	Publicar el informe de defensa judicial que contiene las demandas contra la Universidad	Gobierno en línea - relación de demandas que cursan contra la Universidad publicado en el sitio web de transparencia establecido para tal fin (informe trimestral)	Numero de informes consolidados y publicados	2	Oficina Asesora Jurídica	15/01/2021	30/12/2021

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de Transparencia Activa	1.14	Publicar los boletines "Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo" para socializar ante la comunidad los estudios estadísticos y de indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.	Boletines digitales publicados en el portal institucional y redes sociales	Número de boletines publicados	8	Oficina Asesora de Planeación	10/02/2021	30/12/2021
	1.15	Identificación, preparación y divulgación de datos abiertos asociados a las dependencias y procesos de la Institución	Inventario de datos abiertos publicado en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Listado publicado	1	Oficina Asesora de Planeación	3/02/2021	31/12/2021
<b>Subcomponente 3</b> Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualización del Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de Información Clasificada y Reservada	Listado publicado	1	Grupo de Gestión Documental Oficina Asesora Jurídica	3/02/2021	31/12/2021
<b>Subcomponente 3</b> Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.2	Actualización de las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental publicadas en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Documento publicado	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	3/02/2021	31/12/2021
<b>Subcomponente 4</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	1.1	Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión.	Dotar de mecanismos para garantizar la accesibilidad de la infraestructura física de la Universidad.	Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad	1	Dirección Administrativa Grupo de Infraestructura y planta física.	1/02/2021	31/12/2021
<b>Subcomponente 5</b> Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Informe de solicitudes de acceso a información que contenga de acuerdo con los requerimientos de Ley	Informes trimestral de solicitudes de acceso a información publicado.	Informe publicado	4	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	12/04/2021	15/01/2022