



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Objetivo: Gestionar la apropiación social del conocimiento, a través del desarrollo de planes, programas, proyectos y servicios que aporten de manera efectiva a la solución de los problemas de la ciudad, el Departamento, la Región Caribe y el país, mediante la vinculación de la Universidad con el territorio y los actores del desarrollo.

Responsable: Vicerrector de Extensión y Proyección Social

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
<ul style="list-style-type: none"> • Departamento Nacional de Planeación • Ministerios • Entidades descentralizadas del orden nacional, regional y local. • Entes territoriales y otras Entidades del Estado • Organizaciones no Gubernamentales • Agencias de Cooperación Internacional • Organizaciones del Sector Privado • Organizaciones del Sector Solidario • Organizaciones comunitarias • Centro de Egresados • Dirección de Prácticas Profesionales • Dirección de Proyección Cultural • Centro de Postgrados y Formación Continua • Dirección de Desarrollo Social y Productivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes estratégicos sectoriales nacionales • Plan Nacional de Desarrollo • Planes de Desarrollo Departamentales • Planes de Desarrollo Municipales • Convocatorias para la financiación y ejecución de proyectos de desarrollo social, cultural y productivo • Estudios de diagnóstico sobre aspectos susceptibles de intervención en un territorio • Planes sectoriales institucionales • Plan Decenal de Desarrollo Universitario – PDU • Plan de Gobierno Rectoral • Política de Calidad • Sistema de Extensión • Planes de acción internos • Perfiles de Proyectos • Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. 	<p>P</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer, dirigir, ejecutar y controlar las políticas de extensión y proyección social. 2. Proponer, dirigir, ejecutar y controlar las políticas de promoción, negociación y gestión de los proyectos y actividades de extensión y proyección social. 3. Proponer, dirigir, ejecutar y controlar las políticas de promoción, negociación y gestión de proyectos y actividades de extensión a los sectores productivos. 4. Proponer, dirigir, ejecutar y controlar las políticas de promoción del arte, la cultura y el conocimiento en general, auspiciando el afianzamiento de la identidad del caribe colombiano y las manifestaciones de la cultura nacional y universal. 5. Proponer, dirigir, ejecutar y controlar las políticas en lo referente a las prácticas profesionales de los estudiantes de los diferentes programas. 6. Analizar y estudiar la factibilidad social y financiera de los proyectos educativos de especialización, maestría, doctorado, posdoctorado y formación continuada presentados por las facultades de la universidad. 7. Diseñar, proponer y verificar la ejecución de acciones de investigación, preservación, promoción y difusión de la cultura de la costa caribe y de las áreas de influencia de la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Sectorial de Extensión y Proyección Social • Políticas de extensión • Plan de Acción anual de la Vicerrectoría de Extensión • Presupuesto y Plan de compras • Portafolio de servicios de la Institución • Estudios de diagnóstico del entorno • Planeación de preprácticas y prácticas profesionales • Planeación para la oferta de especialización, maestría, doctorado, posdoctorado y formación continuada 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Dirección y Planeación • Proceso Gestión de Investigación. • Proceso Gestión Académica • Proceso de Gestión Administrativa • Proceso de Comunicaciones • Proceso de Relaciones Interinstitucionales • Organizaciones públicas y privadas



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Gestión de Extensión y Proyección Social • Proceso de Gestión Académica • Proceso de Gestión de Investigación • Organizaciones del entorno que requieren de productos, servicios y asesorías especializadas por parte de la Universidad. • Proceso Gestión jurídica • Proceso de gestión de contratación • Proceso de Gestión Administrativa • Proceso de Gestión del Talento Humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de acciones de intervención relacionadas con el ofrecimiento de productos, servicios y asesorías especializadas. • Diagnóstico del entorno. • Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. 	<p style="text-align: center;">H</p> <p>Gestión de soporte para el desarrollo social y productivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y mantener actualizado el diagnóstico sobre necesidades de las comunidades, entidades y sectores económicos del entorno, en materia de desarrollo social y productivo. • Diseñar y mantener actualizado, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones, el portafolio de servicios. • Coordinar, participar o viabilizar la elaboración, diseño y sustentación de las ofertas que presentara la Universidad a los demandantes de servicios. • Apoyar las campañas y eventos de atención dirigidos a las comunidades en riesgo o que han sufridos los efectos de una emergencia o desastre. • Participar en los procesos de oferta de servicios, concertación y acuerdos con las instituciones públicas y privadas, para adelantar acciones destinadas a mejorar las condiciones del desarrollo social en las comunidades menos favorecidas. • Dirigir los procesos de asistencias, atención y transmisión del conocimiento y tecnologías, destinados a los sectores productivos. • Colaborar en las evaluaciones de las acciones de proyección social y proponer las recomendaciones de mejoramiento. • Gestionar la transferencia de conocimiento y asistencia técnica (proyectos, consultorías y venta productos, servicios y asesorías especializadas) a las comunidades, entidades publico privadas que contraten servicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha para especificar actividades de intervención • Propuestas para el ofrecimiento de productos, servicios y asesorías especializadas. • Planes de proyectos (alcance, cronograma, recursos, presupuesto) • Contratos. • Convenios firmados para la entrega de productos o la realización de servicios y asesorías especializadas • Informes de avance e informes finales de la realización de la actividad. • Actas de liquidación de convenios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Gestión de Extensión y Proyección Social • Proceso de Gestión Académica • Proceso de Gestión de Investigación • Organizaciones del entorno que requieren de productos, servicios y asesorías especializadas por parte de la Universidad. • Proceso Gestión jurídica • Proceso de gestión de contratación • Proceso de Gestión Administrativa • Proceso de Gestión del Talento Humano.



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
<ul style="list-style-type: none"> Comunidad universitaria Ciudadanía en general Entidades públicas y privadas 	<ul style="list-style-type: none"> Política pública local, regional y nacional, en aspectos sociales, económicos, políticos, educativos, culturales y ambientales. Solicitudes de acciones de intervención relacionadas con la necesidad de espacios de encuentro para el análisis de problemáticas concretas que afecten a una comunidad. Tendencias, temáticas y problemáticas del entorno nacional e internacional Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. 	<p>Generar espacios de análisis y discusión sobre aspectos sociales, económicos, políticos, educativos, culturales y ambientales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Foros, conferencias, congresos, simposios, y seminarios Memorias de los eventos 	<ul style="list-style-type: none"> Entidades públicas y privadas Ciudadanía en general Comunidad universitaria Proceso de Dirección y Planeación Proceso de Gestión Administrativa



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
<ul style="list-style-type: none"> Artistas Organizaciones del entorno Comunidad Red Nacional y Departamental de Museos Vigías del Patrimonio Redes Museales Comunidad universitaria Ciudadanía en general Proceso de bienestar universitario 	<ul style="list-style-type: none"> Obras, Piezas y/o montajes de la institución y donaciones Planes de acción Convenios, alianzas y convocatorias Solicitudes de exposiciones en museos de la universidad. Solicitudes de acciones de intervención relacionadas con la organización de eventos culturales. Ofertas de artistas para participar en eventos culturales. Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. 	<p>Gestión de soporte para la oferta y desarrollo de servicios culturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestionar la donación de obras, piezas y/o montajes, para los museos Ofrecer exposiciones artísticas, etnoculturales y lúdicas Organizar eventos de extensión cultural Participara en los procesos de oferta, concertación y acuerdos con las instituciones públicas y privadas para la prestación de servicios culturales y artísticos Organizar y promover eventos destinados a cualificar la proyección cultural Dirigir y velar por la ejecución de acciones destinadas a atender los derechos de las personas y comunidades de acceder a la cultura e incrementar su conocimiento, así como el ejercicio de cualquier arte Organizar, conservar y supervisar la Red de Grupos de Artistas y apoyar labores destinadas a la difusión y presentación de sus obras Administrar los museos y demás escenarios culturales que ofrecen servicios a las comunidades y personas externas. Dirigir, apoyar y velar por el desarrollo, conservación, preservación y difusión del arte y la cultura de la Universidad. Realizar actividades destinadas a obtener financiamiento y apoyo en la difusión de las expresiones artísticas y culturales de los miembros de la Universidad y de las comunidades de sus zona de influencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Obras , piezas y/o montajes, donadas a los museos de la universidad Programación de exposiciones en la red de museos de la universidad. Eventos de extensión cultural. Especificación de recursos requeridos para la realización de eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión Jurídica Red de museos de la universidad. Proceso de Gestión Administrativa Proceso de Gestión Documental Comunidad universitaria Ciudadanía en general Proceso de Comunicaciones Proceso de Relaciones Interinstitucionales Red de Museos Nacionales Vigías del Patrimonio Redes Museales
<ul style="list-style-type: none"> Procesos de Extensión y Proyección Social Proceso de Gestión Académica Proceso de Gestión de la Investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de las actividades de extensión cultural. Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. 	<p>Realizar programas de difusión y divulgación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programas de radio, cine, televisión Revistas Boletines Agendas Comunicados 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad universitaria Ciudadanía en general Proceso de Comunicaciones Organizaciones del entorno.



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión Académica Proceso de Gestión del Talento Humano. Proceso Gestión de Admisiones y Registro Proceso de Gestión Administrativa Instituciones Educativas del entorno. Centro de Egresados y asociaciones de egresados Organizaciones públicas y privadas Dirección de Prácticas IDEA Centro de Postgrados y Formación Continua 	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. Programaciones Académicas Hojas de vida de docentes Programación Logística Cronograma Académico Solicitud de equipos y ayudas audiovisuales Solicitudes de acciones de intervención relacionadas con el ofrecimiento de programas de educación continua y formación para el trabajo y desarrollo humano. Propuestas de educación continua Propuestas de educación continua de otras instituciones. Propuestas de formación para la participación social y comunitaria Disponibilidad de recursos físicos (infraestructura, equipos) y talento humano para el desarrollo de los programas de formación. 	<p style="text-align: center;">H</p> <p>Gestión de soporte para la oferta y desarrollo de programas de postgrados y educación continua:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar y coordinar la atención de demanda de servicios de formación. Coordinar con las facultades, escuelas y programas la atención y desarrollo de los postgrados y formación continua. Diseñar e implementar estrategias de mercadeo y comercialización de los servicios educativos de posgrados y educación continua Gestión de recursos financieros, administrativos y humanos Promoción y mercadeo de la oferta de postgrados Programación de calendario académico y horarios 	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de creación de nuevos programas Cronograma Académico Programación Semestral Asignación de Espacios Citaciones Publicación de Listas Entrevistas Generación de las Liquidaciones Oferta de programas de educación continua y formación para el trabajo Especificación de la operatividad de los programas de formación, en relación a recursos físicos y humanos. Convenios de cooperación 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Dirección y Planeación Proceso de Gestión Académica Proceso de Gestión Administrativa Entidades (Organizaciones o individuos) del entorno con necesidades de formación específica. Proceso de Comunicaciones Proceso de Relaciones Interinstitucionales Proceso de Gestión del Talento Humano. Proceso Gestión de Admisiones y Registro Proceso de Gestión Administrativa Centro de Postgrados y Formación Continua



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
<ul style="list-style-type: none"> • Consejo superior • Consejo académico • Comité de practicas • Gestión de Extensión y Proyección Social • Gestión Académica • Gestión administrativa • Gestión Jurídica • Gestión Documental • Gestión de Admisiones y Registro • Empresas públicas y privadas • Aliados internacionales • Estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> • PEI • Acuerdo académico 001 de 2006. • Planes de estudio • Reglamento estudiantil y de normas académicas • Convenios • Docentes y seminaristas • Contratos • Planes de estudios • Bases de datos de estudiantes y empresas • Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. 	<p style="text-align: center;">H</p> <p>Gestión de soporte para la oferta y desarrollo de prepracticar y prácticas profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer y estimular la presentación de las prácticas profesionales que por sus resultados constituyan ejemplos de ejercicio profesional del más alto nivel académico • Tramitar los convenios y contratos requeridos para garantizar la vinculación de los estudiantes a las prácticas y, el cumplimiento por parte de estos de las obligaciones adquiridas con la institución o instancia en la cual prestara el servicio • Crear, dirigir y promover el empleo a través de la oferta de trabajo que la Universidad pueda brindar en el mercado laboral. • Administrar las relaciones de los docentes, estudiantes e instituciones en el ejercicio de las prácticas profesionales • Administrar y supervisar las actividades de prepracticar y prácticas profesionales, velando por la vinculación de los estudiantes en procesos de investigación, desarrollo tecnológico, cultura, ejercicio profesional en empresas, participación en comunidades y promoción empresarial, entre otras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenios • Contratos de Aprendizaje • Cronograma de pre prácticas • Seminarios pre prácticas • Informes de pre-prácticas y Practicas • Listado de estudiantes Aptos de pre-prácticas y Practicas • Informes de: Empresas, estudiantes, tutores, notas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de practicas • Gestión de Extensión y Proyección Social • Gestión Académica • Gestión administrativa • Gestión Jurídica • Gestión Documental • Gestión de Admisiones y Registro • Empresas públicas y privadas • Aliados internacionales • Estudiantes



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de educación Nacional-Observatorio Laboral para la Educación Consejo Nacional de Acreditación CNA Red Nacional de Comunidades de Egresados RENACE Dirección y Planeación Empleadores Gestión de Extensión y Proyección Social Consejo Superior Representantes Egresados y Graduados Gestión Administrativa (Almacén) Consejo de Planeación Egresados Organizaciones Centro de Postgrados Instituciones 	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1295 de 2010 Lineamientos de auto evaluación con fines de acreditación con fines de acreditación de alta calidad de programa académico e institucional. Estatuto General Plan de Gobierno PDU PEI Plan Sectorial de Extensión y Proyección Social Politica institucional de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad Planes de estudio Bases de datos de egresados Propuestas programáticas de representantes de egresados Ofertas laborales Necesidades y solicitudes de graduados y de asociaciones de egresados Portafolio de servicios Institucional Acuerdos superiores 012 y 017 de 2011 y 018 de 2012. 	<p>H</p> <p>Gestión para mantener la relación entre la Universidad y sus graduados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades de seguimiento y evaluación de impacto Carnetización Formación continua y encuentros para graduados Oferta de servicios y beneficios (Institucionales y del Sector Externo) Promoción y apoyo para la participación de los graduados de los órganos de gobierno Investigar, sistematizar y mantener información actualizada de los destinos de los egresados en el ejercicio de su profesión, determinar las áreas de desempeño, los logros obtenidos, su impacto en la sociedad y las posibilidades de apoyo a los mismos Motivar la participación activa de los egresados en los procesos de asociación, actividades académicas, científicas, culturales y sociales, destinadas a fortalecer la imagen Institucional y el apoyo entre los mismos en el ejercicio de sus profesiones Crear y fortalecer el sistema de intermediación laboral con el fin de articular las demandas del mercado laboral, empresarial y estatal 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de seguimientos y de evaluación de impacto de graduados Informes de autoevaluación Bases de datos actualizadas Convocatorias laborales Ofertas de eventos de educación continua Servicios y beneficios para graduados (descuentos en postgrados, becas, servicios de bienestar, actividades académicas, científicas, culturales etc) Carné de graduados Espacios de representación en órganos de gobiernos Asociaciones de graduados Medios de divulgación 	<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Educación Nacional (observatorio laboral para la educación) Graduados Empleadores Dirección y planeación Gestión de extensión y proyección social Gestión Académica Proceso de Acreditación Asociaciones de graduados



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Quien Suministra	Entradas	Actividades	Salidas	Quien Recibe
Alta Dirección ICONTEC	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la ejecución del proceso Resultados de auditorías internas y externas 	V <p>Orientar y verificar las acciones de interacción e integración e integración con las comunidades nacionales e internacionales, con el objeto de fortalecer la presencia de la Universidad en la vida social y cultural del país</p> <p>Dirigir y orientar el estudio, análisis y evaluación de la extensión y proyección social</p> <p>Realizar el seguimiento, control y evaluación general de las prácticas profesionales</p> <p>Realizar control al seguimiento a graduados</p> <p>Controlar la logística requerida para el desarrollo de las actividades posgrados y educación continua.</p> <p>Supervisar las actividades de fomento y difusión, en la Universidad, de las diferentes manifestaciones artísticas regionales, nacionales e internacionales.</p> <p>Evaluar la calidad de los servicios prestados y el nivel de satisfacción de los usuarios y clientes.</p> <p>Efectuar seguimiento al proceso</p> <p>Analizar indicadores e informes de resultados del proceso</p> <p>Realizar el control del producto no conforme</p> <p>Atender Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de indicadores Informes Proceso analizado 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión de la Calidad
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión de la Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso analizado Indicadores e informes analizados y evaluados Registro de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias 	A <p>Tomar acciones de mejora</p>	<ul style="list-style-type: none"> Correcciones Acciones Correctivas Acciones Preventivas Acciones de Mejora Plan de Mejoramiento 	<p>Proceso Gestión de la Calidad</p>



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
 Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

Recursos	Documentos Asociados al proceso	Indicadores
<p>Físicos: Oficinas ubicadas en la sede principal. Computadores de escritorio y portátiles. Proyector de Video (Video Beam) Instalaciones del Centro Cultural San Juan Nepomuceno Instalaciones del Museo Etnográfico</p> <p>Humanos: Vicerrector de Extensión y Proyección Social Dirección de Proyección Cultural Dirección de Desarrollo Social y Productivo Dirección de Prácticas Profesionales Centro de Posgrados y Educación Continua Centro de Egresados Decanos, Directores de Programa, Docentes. Directores de Proyectos de Extensión Profesionales de áreas requeridas en proyectos Técnicos Administrativos y Auxiliares, Ayudantes de Extensión, Estudiantes y Graduados</p> <p>Ambiente de trabajo: De acuerdo con normas de salud ocupacional y seguridad industrial. QHSE.</p>	<p>Ver http://cogui.unimagdalena.edu.co Procesos / Misionales / Gestión de Extensión y Proyección Social</p>	<p>Indicadores: Ver Indicadores del Proceso</p> <p>Controles: Ver Mapa de Riesgo del Proceso</p>



Anexo 08
PROCESO GESTIÓN DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
Caracterización

Código: DE-F01

Versión: 04

REQUISITOS APLICABLES AL PROCESO

NTC ISO 9001:2008 / NTCGP 1000:2009

MECI 1000:2005

4.2.3 Control de Documentos
4.2.4 Control de Registros
5.2 Enfoque al cliente
6.4 Ambiente de trabajo
7.1 Planificación de la realización del producto o prestación del servicio
7.2 Procesos relacionados con el cliente
7.3 Diseño y Desarrollo
7.5.1 Control de la producción y de la prestación del servicio
7.5.3. Identificación y trazabilidad
7.5.4. Propiedad del cliente
7.5.5. Preservación del producto y/o servicio
8.2.1. Satisfacción del Cliente
8.2.3 Seguimiento y Medición de los procesos
8.2.4 Seguimiento y Medición del producto y/o servicio
8.3 Control del Producto y/o servicio No Conforme
8.4 Análisis de Datos
8.5 Mejora

1.3 Administración de Riesgos
2.1. Actividades de Control
2.2. Información
3.1. Autoevaluación
3.3.2. Plan de Mejoramiento por Procesos